

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**  
dla zamówienia poniżej 60.000 EURO

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.– Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz.177 z późn.zm.)

**I. Zamawiający:** Gmina Kruszyna  
ul. Kościuszki 1, 42-282 Kruszyna  
tel. 034 320 20 03, fax 034 320 20 54  
adres internetowy: www.bip.kruszyna.com  
e-mail: gmina@kruszyna.com

**INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wykluczony z postępowania.
3. Nie przewiduje się składania ofert wariantowych, ani częściowych.
4. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
5. SIWZ jest wydawana bezpłatnie. W przypadku wysłania przesyłką pocztową, wykonawca ponosi koszty wysyłki.

**II. Tryb udzielenia zamówienia:** postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania pod nazwą:

**„Budowa sali gimnastycznej wraz z zapleczem socjalnym i wyposażeniem w podstawowe urządzenia sportowe przy Szkole Podstawowej w Widzowie”.**

CPV: 74.23.20.00 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

Podstawowe założenia projektowe:

- sala gimnastyczna o wymiarach areny 12m x 24m,
- zaplecze socjalne- zgodnie z obowiązującymi przepisami i uzgodnieniami z Zamawiającym
- zaplecze magazynowe na sprzęt sportowy według potrzeb,
- rozbiórka istniejącego budynku gospodarczego,
- zagospodarowanie terenu w zakresie niezbędnym do funkcjonowania projektowanej i istniejącej zabudowy,
- zaopatrzenie w wodę, odprowadzenie ścieków, zasilenie w energię elektryczną, energię cieplną poprzez podłączenie do istniejących mediów w miarę możliwości z wykorzystaniem istniejących przyłączy,
- projektowany obiekt budowlany należy połączyć z istniejącym budynkiem szkolnym,
- inne założenia zgodnie z posiadaną przez Zamawiającego decyzją o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

1. Szczegółowy zakres dokumentacji projektowo – kosztorysowej obejmuje:

- a) uzyskanie przez Wykonawcę map do celów projektowych
- b) opracowanie raportu oddziaływania na środowisko o ile wymagają tego obowiązujące

- przepisy prawne,
- c) przygotowanie dokumentów do wniosku o wydanie i uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
  - d) uzyskanie warunków zasilania w energię elektryczną, ciepło, doprowadzenie wody i odprowadzenie ścieków (Zamawiający posiada zapewnienia Zarządów tych mediów o przyłączenie obiektów do swoich sieci),
  - e) wszelkie uzgodnienia i opinie oraz ewentualne inne niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę,
  - f) projekt budowlany (obejmujący wszystkie branże) - 5 egz.,
  - g) złożenie wniosku o wydanie i uzyskanie pozwolenia na budowę,
  - h) projekt wykonawczy zawierający opisy i rysunki techniczne niezbędne do realizacji robót, w razie potrzeby uzupełniony szczegółowymi projektami umożliwiającymi wykonanie zamówienia bez konieczności dodatkowych opracowań – 5 egz.,
  - i) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru robót – w ilości 5 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej,
  - j) założenia wyjściowe do kosztorysowania robót, przez które należy rozumieć dane techniczne, technologiczne i organizacyjne nie określone w dokumentacji projektowej i specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych, mających wpływ na wysokość wartości kosztorysowej robót budowlanych – 2 egz.,
  - k) przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowanie zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz postaci do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych – w ilości 2 egz.,
  - l) kosztorysy inwestorskie wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami – w ilości 2 egz.,

Wybrany w przetargu Wykonawca w ciągu 14 dni od upływu terminu na składanie protestów dostarczy do akceptacji Zamawiającego koncepcję rozwiązań projektowych. Podpisanie umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi równocześnie z akceptacją koncepcji. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do konsultowania z Zamawiającym rozwiązań projektowych, w tym zakresie zastosowanych materiałów budowlanych w celu osiągnięcia optymalnych wskaźników technicznych, ekonomicznych, użytkowych, architektonicznych i estetycznych.

2. Szczegółowy zakres nadzoru autorskiego:

- a) czuwanie w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową. W przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego, w trakcie procedury udzielania lub realizacji zamówienia na roboty budowlane zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przewidziane w dokumentacji projektowej Wykonawca jest obowiązany konsultować parametry tych materiałów i urządzeń i wydawać opinie co do ich zastosowania,
- b) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
- c) udziału w naradach technicznych z zastrzeżeniem, że ilość pobyków projektanta(ów)





- na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb, określonych każdorazowo przez Zamawiającego,
- d) sporządzenie dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji robót.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

- rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy.
- zakończenie – 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą brać udział wyłącznie oferenci, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. udokumentują wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania co najmniej jednej usługi o zakresie i charakterze porównywalnym z niniejszym zamówieniem, tzn. dokumentacji projektowo – kosztorysowej o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł,
3. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. załączą wszystkie dokumenty wymagane przez SIWZ
5. złożą ofertę zgodną w kwestii jej sporządzenia ze wszystkimi wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.**

**Nie spełnienie chociaż jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem oferenta z postępowania.**

#### **VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Warunkiem udziału w postępowaniu, jest dostarczenie następujących dokumentów:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie stwierdzające stan prawny, miejsce rejestracji i charakter działalności; wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. potwierdzone przez Wykonawcę kserokopie uprawnień budowlanych w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
3. zaświadczenie z właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność Wykonawcy do tej izby na dzień składania ofert,
4. wypełniony wg wzoru formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
5. Oświadczenie wynikające z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) na formularzu stanowiącym załącznik nr 2.
6. wykaz wykonanych usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia (min. 1 usługa) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z referencjami, że te usługi zostały wykonane należycie. (załącznik nr 3).
7. wycenę usług opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz wycenę nadzoru autorskiego.



**Uwaga:**

*Wymagane jest aby dokumenty, o których mowa w tym rozdziale, przedstawiono w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność **każdej** zapisanej strony z oryginałem przez wykonawcę.*

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie niniejszej dokumentacji, nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
  - 1.1. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytania, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść wyjaśnień przekazana zostanie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej na której umieszczona jest niniejsza specyfikacja bez wskazania autora zapytania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji, z wyjątkiem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
  - 2.1. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji, zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
4. Zapytania i prośby o wyjaśnienia można składać na piśmie lub faksem ( w tym wypadku należy potwierdzić, czy faks został odebrany przez Zamawiającego).
5. Wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia należy złożyć łącznie z ofertą w zaklejonej kopercie. Koperta winna być opisana:

**Oferta przetargowa na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania pod nazwą „Budowa sali gimnastycznej wraz z zapleczem socjalnym i wyposażeniem w podstawowe urządzenia sportowe przy Szkole Podstawowej w Widzowie”.**

**Nie otwierać przed dniem 05.10.2006 r. godz. 10:00**

**VIII. Informacja o wadium i zabezpieczeniu należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga składania wadium.

**IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

**X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy z załączonymi wymaganiami, dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami oraz drukami określonymi w niniejszej specyfikacji – określone ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta winna być napisana pismem maszynowym, na komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (nie dotyczy osób fizycznych).
4. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.



5. Wykonawca nie może wycofać ani wprowadzać zmian oferty po upływie terminu składania ofert.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.

#### **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami są:

Zbigniew Zasepa

Daniel Wieczorek

Urząd Gminy Kruszyna

ul. Kościuszki 1, 42-282 Kruszyna, tel. 034 320 20 03

#### **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Ofertę należy złożyć w pok. Nr 7 (sekretariat) Urzędu Gminy w Kruszynie, ul. Kościuszki 1 nie później niż do 05.10.2006 r. do godz. 10:00

Wszystkie oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu w siedzibie Zamawiającego – pok. Nr 5 o godz. 10:15

Nie jest wymagana obecność Wykonawców podczas otwarcia ofert

#### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca przedstawi cenę stanowiącą ryczałtową wartość usług projektowych zawierającą wszystkie koszty opracowania przedmiotu zamówienia wraz z obowiązującymi podatkami i opłatami.
2. Cena określona przez Wykonawcę będzie obowiązywać przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianie.

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający dokona badania ofert i sprawdzi czy odpowiadają one wymogom zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.  
Oferty które nie będą spełniać wymogów specyfikacji oraz naruszać przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych art. 89 ust. 1 zostaną przez Zamawiającego odrzucone.  
W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.  
Zamawiający jest uprawniony do poprawiania oczywistych omyłek występujących w tekście oferty.  
O wykluczeniu Wykonawcy z postępowania lub o odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców wykluczonych lub tych, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.  
Ocena ofert dotyczy tylko ofert nie odrzuconych.
2. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena ryczałtowa – 100%
3. Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:  
$$[C_n / C_{of.b.}] \times 100 \text{ pkt.} = \text{ilość punktów}$$
  
gdzie:  
 $C_n$  – najtańsza cena spośród ofert nie odrzuconych,  
 $C_{of.b.}$  – cena oferty badanej nie odrzuconej,  
100 pkt. – wskaźnik stały

**XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz ogólne warunki umowy**

1. W umowie będzie obowiązywać wynagrodzenie obliczone w sposób określony w pkt. XIII. 1.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
3. Termin płatności wynosi 21 dni od daty podpisania protokołu przyjęcia przez Zamawiającego ustalonych w umowie części zamówienia.
4. Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.

**XVI. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Do niniejszego postępowania mają zastosowania przepisy zawarte w dziale VI Prawa Zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, określające zasady wnoszenia protestów, odwołań i skarg do Sądu na wyroki arbitrów oraz postanowienia zespołów arbitrów kończące postępowanie odwoławcze. Zastosowanie mają także przepisy wykonawcze wydane na podstawie art.193 Prawo Zamówień Publicznych.

**XVII. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – oświadczenie

Załącznik nr 3 – doświadczenie zawodowe

Załącznik nr 4 – projekt umowy

Kruszyna, dnia 21.09.2006 r.

D.W.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia  
zatwierdził:

WÓJT  
mgr Bogusław Mielczarek